

## SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES - LES GESTES A ADOPTER



- Se désinfecter les mains en entrant dans les locaux



- Port de masques et gants



-Se distancier d'un mètre de chaque autre personne –  
-Respecter le marquage au sol



- Tousser ou éternuer dans son coude



- Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades

**L'UNPI LA ROCHELLE se réserve le droit de refuser l'entrée à toutes personnes présentant des symptômes (fièvre, toux...).**

## **Procédure à respecter dans les bureaux 15 rue des dames de l'UNPI LA ROCHELLE :**

### **Procédure générale**

- Assurer un affichage fort et visible des consignes sanitaires à respecter lors de l'entrée dans les locaux,
- Respecter, en toutes circonstances, une distance d'au moins un mètre entre les personnes en mettant en place des marquages au sol, distance d'un mètre entre les chaises de la salle d'attente,
- Inciter les adhérents à régler par carte bancaire,
- Mettre à disposition du gel hydro alcoolique à l'entrée des locaux,
- Aérer les bureaux toutes les deux heures

### **Pour les salariés :**

- Mise en place du paravent anti virus en pvc sur le bureau
- Port de masques et gants,
- Procéder à un nettoyage régulier au moyen de désinfectants, après chaque RDV et toutes les deux heures, des surfaces de contact les plus usuelles (poignées de porte, tables, chaises, bureaux, ordinateurs, téléphones...)
- Procéder à un nettoyage du terminal carte bancaire après chaque utilisation,

### **Pour les adhérents en visite au bureau :**

#### **1) Pour les achats d'imprimés ou autres demandes à l'accueil**

- a. Port du masque obligatoire
- b. Utilisation de stylo personnel
- c. Lavage des mains obligatoires avec gel hydro
- d. S'asseoir au niveau de la marque au sol

#### **2) Pour les consultations juridiques**

- a. Port du masque obligatoire pour le salarié et l'adhérent
- b. Utilisation de stylo personnel
- c. Privilégier les envois de documents par mail pour éviter de les manipuler
- d. Lavage des mains obligatoires avec gel hydro
- e. S'asseoir derrière le paravent anti virus

## **Procédure à respecter lors des rendez-vous extérieurs**

### **Préparation de l'intervention**

- Valider avec l'adhérent les conditions d'intervention permettant de respecter les consignes sanitaires (port de masques et gants, gestes barrières à respecter, absence 48h avant notre intervention...)

### **Arrivée sur le lieu de RDV**

- Préparer le matériel pour la mission (tablette, stylo, gel hydro-alcoolique)
- Mettre gants et masque (changement à chaque RDV)
- Maintenir la distance d'un mètre avec les personnes présentes

### **Réalisation du RDV**

- Toutes les portes des pièces doivent être ouvertes pour éviter de toucher les poignées de portes
- Ouvrir les fenêtres,
- Respecter les gestes barrières,
- Ne pas être en présence d'une autre personne dans la même pièce
  - **Pour les classements de meublés** : faire sortir le propriétaire de l'appartement ou la maison pour intervenir seul sans risque

### **Retour au véhicule**

- Désinfecter tout le matériel (tablette, ordi, stylos...)
- Enlever ses gants et les jeter dans un sachet,
- Enlever son masque
- Se désinfecter les mains